



INSTITUCIÓN EDUCATIVA PRIVADA
Liceo San Agustín
INICIAL - PRIMARIA - SECUNDARIA



San Martín de Porres, 18 de noviembre de 2025

OFICIO N° 56-2025-DIEP "LSA"

Señora:
Lic. VIOLETA HUATUCO SOTO
DIRECTORA DE LA UGEL 02

Atención. -
Especialista: ASGESE – ESIE-UGEL 02

Presente. -

**Asunto: REMITO BOLETIN No. 1: INFORMATIVO AL USUARIO DEL SERVICIO
EDUCATIVO PARA EL PERIODO ESCOLAR 2026 –**

Ref. : No. expediente: MPD2025-EXT-1047733 de fecha 8 de noviembre de 2025

Tengo el agrado de dirigirme a usted, a fin de saludarle cordialmente así mismo manifestar lo siguiente:

- 1.- Con fecha 8 de noviembre del 2026, y con expediente No. **MPD2025-EXT-1047733** se ha remitido a su Despacho el **BOLETIN No. 1: INFORMATIVO AL USUARIO DEL SERVICIO EDUCATIVO PARA EL PERIODO ESCOLAR 2026**.
- 2.- Habiéndose agregado los siguientes puntos:
 - Cronograma del proceso de matrícula (punto No. 3 del boletín) y,
 - Cálculo de vacantes (3.1) y requisitos para el proceso de matrícula (3.2).
- 3.- Por tal motivo, se vuelve a remitir el **BOLETÍN NO. 1: INFORMATIVO AL USUARIO DEL SERVICIO EDUCATIVO PARA EL PERIODO ESCOLAR 2026** con los agregados arriba indicado en el punto No. 2 del presente documento.

Es propicia la oportunidad para expresarle las muestras de mi especial atención y estima personal.

Atentamente.



JOSÉ A. GUEVARAL
DIRECTOR



INSTITUCIÓN EDUCATIVA PRIVADA
Liceo San Agustín
INICIAL - PRIMARIA - SECUNDARIA



BOLETÍN No. 1-2025

INFORMATIVO AL USUARIO DEL SERVICIO EDUCATIVO PERIODO

ESCOLAR 2026

ASOCIACIÓN EDUCATIVA LICEO SAN AGUSTIN

San Martín de Porres, 6 de noviembre de 2025

Estimados Padres de familia de la IEP “LICEO SAN AGUSTIN”

Reciba el saludo cordial a nombre de nuestra Institución Educativa, al mismo tiempo agradecerle por habernos elegido como la mejor opción educativa para su menor hijo (a) para el periodo Escolar 2026, habiéndonos brindado su confianza y respaldo en el trabajo que venimos realizando a través de nuestra propuesta educativa.

El estilo educativo que nos caracteriza se centra en una educación con valores y del acompañamiento a los estudiantes. Con ello buscamos propiciar un clima institucional adecuado para brindar calidad educativa a los estudiantes y a los padres de familias.

De acuerdo a las normas actuales se les informa sobre las condiciones para el Proceso de Matricula para el próximo año escolar 2026, en cumplimiento del **numeral 14.1** de la Ley de Centros Educativos Privados Nro. 26549, modificada por el Decreto de Urgencia N° 002-2020, y lo dispuesto por la Ley N° 29571 - Código de Protección y Defensa del Consumidor, cumplimos con poner a su disposición dentro de los treinta (30) días antes de la Admisión 2026, la siguiente información, la misma que además podrá ser visualizada en forma permanente en nuestra página web:

Atentamente.


YANINA IVETTE CUBAS VASQUEZ
RUC. No. 20517322432

ASOCIACIÓN EDUCATIVA LICEO SAN AGUSTIN

1) Acerca del Reglamento Interno 2026

El Reglamento Interno es el instrumento de gestión que regula la organización y funcionamiento integral de la institución educativa buscando promover una convivencia escolar democrática y un clima favorable a los aprendizajes.

Debido a su contenido extenso, se remite el Reglamento Interno para su descarga en el portal intranet / sitio web de la institución, al cual pueden acceder directamente desde el siguiente enlace: www.liceosanagustin.edu.pe (presionar: Ctrl + click) también en la plataforma **CUBICOL**, siendo responsabilidad de los padres de familia revisarlo y hacer de conocimiento de sus menores hijos e hijas.

2) Acerca del monto y oportunidad de pago de matrícula

El pago de separación de la matrícula para el periodo escolar 2026, hasta el 31 de diciembre del 2025 será la suma de S/. 250.00 soles.

A partir del **2º de enero del 2026**, el pago de matrícula, será según se detalla a continuación:

Nivel	Monto de matrícula	Oportunidad de pago	
		Mes	Días
Inicial	S/. 280.00	Enero	5 enero al 30 de enero 2026
Primaria	S/ 280.00	Enero	5 enero al 30 de enero 2026
Secundaria	S/.280.00	Enero	5 enero al 30 de enero 2026

(*) Nota importante: El pago de la cuota de matrícula es por padre de familia y única en la modalidad presencial y no presencial.

IMPORTANTE:

De no realizar su MATRÍCULA y/o su Ratificación en la fecha indicada, lamentablemente puede PERDER la vacante del/la estudiante, razón por la cual sírvase tomar las previsiones del caso para matricular y/o ratificar a su menor hijo (a) en las fechas fijadas en el Cronograma del presente documento.

3) Cronograma del Proceso de Matricula 2026.

El proceso de matrícula será regular y excepcional.

MATRICULA 2026

FASE	CRONOGRAMA DEL PROCESO REGULAR DE MATRICULA		
Regular	1.- Calculo de vacantes	03-11-2025	30-11-2025
	2.- Difusión de la información	01-12-2025	01-01-2026
	3.- Presentación de solicitudes	02-01-2026	11-01-2026
	4.- Revisión de solicitudes	12-01-2026	18-01-2026
	5.- Asignación de vacantes	19-01-2026	30-01-2026
	6.- Registro en el SIAGIE	31-01-2026	04-02-2026

FASE	CRONOGRAMA DEL PROCESO REGULAR DE MATRICULA		
Complementaria	1.- Calculo de vacantes	05-02-2026	08-02-2026
	2.- Difusión de la información	05-02-2026	08-02-2026
	3.- Presentación de solicitudes	09-02-2026	15-02-2026
	4.- Revisión de solicitudes	16-02-2026	22-02-2026
	5.- Asignación de vacantes	23-02-2026	27-02-2026
	6.- registro en el SIAGIE	27-02-2026	04-03-2026
	7.- Entrega de documentos	05-03-2026	06-03-2026

CRONOGRAMA DE MATRICULA 2026	
INICIAL	
3, 4 años	Del 2 al 7 de enero 2026
5 años	Del 8 al 10 de enero 2026
PRIMARIA	
1ero y 2do grado	Del 12 al 17 de enero 2026
3ro y 4to grado	Del 20 al 24 de enero 2026
5to y 6to grado	Del 26 al 31 de enero 2026
SECUNDARIA	
1ero y 2do año	Del 2 al 7 de febrero 2026
3ro y 4to año	Del 9 al 14 de febrero 2026
5to año	Del 16 al 21 de febrero 2026
<p align="center">Proceso EXTEMPORANEO: Matricula y ratificación de matrícula todos los grados Del 23 al 27 de febrero 2026</p>	

3.1 Cálculo de vacantes.

NIVEL INICIAL

[illegible]

NIVEL PRIMARIA

[illegible]

Grado	4to			5to			6to		
Secc.	A	B	C	A	B	C	A	B	C
No. estudiantes	25	25	25	25	25	20	25	25	25
No. de vacantes	10			10			10		
N.E.E.	2	2	2	2	2	2	2	2	2

NIVEL SECUNDARIA

[illegible]

Grado	4to				5to			--		
Secc.	A	B	C	D	A	B	C	--	--	--
No. estudiantes	26	26	26	26	26	26	26	--	--	--
No. de vacantes	20				5					
N.E.E.	2	2	2	2	2	2	2	--	--	--

Dichas cantidades han sido establecidas en base a los siguientes criterios de prioridad:

- i) **Se reservaron 02 vacantes por cada aula para estudiantes con NEE asociada a discapacidad leve o moderada.**
- ii) Si el estudiante tiene un hermano que ha estudiado el año 2025 en la Institución.
- iii) Domicilio cercano a la Institución Educativa.

3.2 Requisitos para estudiantes.

A) Estudiantes Nuevos:

Son requisitos para el ingreso de nuevos estudiantes que ingresan al sistema educativo:

- Cumplir la edad normativa (al 31 de marzo) para el ingreso a inicial (3, 4 o 5 años) y 1er grado primaria.
- Copia de DNI de los padres
- Copia de DNI del estudiante o Declaración Jurada (**Anexo II** de RM N° 447-2020-MINEDU).
- Pago por concepto de matrícula
- Firma del CONTRATO por prestación del servicio educativo
- Firma del cargo de entrega de las Normas de Convivencia 2026

En caso sea trasladado de otra institución educativa deberá presentar, además:

- Certificado de estudios (de años anteriores) de la plataforma SIAGIE
- Ficha de matrícula generada del SIAGIE
- Boletas de calificaciones
- Constancia de no adeudo y las que se indica acápite arriba.

B) Estudiantes por continuidad

- Secretaria envía el 18 de noviembre de 2026, el boletín informativo para reserva de matrícula periodo escolar 2026.
- Haber cumplido con el pago de las pensiones del año 2025.
- Presentación de la Boletas de calificaciones del año anterior.
- Actualizar la Ficha interna de datos personales.
- Pago por concepto de matrícula.
- Firma del CONTRATO por prestación del servicio educativo.
- Firma del cargo de entrega de las Normas de Convivencia 2026
- Copia de los DNIs de padres y estudiante

Nota:

El requisito para la matrícula 2026 es no tener deuda pendiente por prestación de servicios educativos del año escolar 2025, establecido por el Colegio.

La cuota de Matrícula no excede del importe de nuestra pensión de enseñanza mensual.

El Proceso de Matrícula concluye con el ingreso del estudiante al SIAGIE y en nuestro sistema interno plataforma Cubicol al concluir todos los pasos que exige la institución. **Dicho pago (de matrícula) según dispositivo legal, no será reembolsable.**

4) Acerca del monto, número y oportunidad de pago de las pensiones

El monto de la pensión varía según cada nivel de estudios y es la misma tanto para el servicio presencial como para el servicio no-presencial, correspondiendo, en ambos casos, el pago de diez (10) pensiones durante todo el año escolar 2026, tal como se detalla a continuación:

Pensión	Monto
Inicial	S/. 290.00
Primaria	S/. 350.00
Secundaria	S/. 350.00

(*) por tres hermanos (as) matriculados se otorga una **BECA en PENSIÓNES DE ENSEÑANZA**.

4.1 EL NÚMERO Y OPORTUNIDAD DE PAGO DE LAS PENSIONES.

Las pensiones se cancelarán de forma MENSUAL en 10 CUOTAS de Marzo a diciembre 2026, con vencimiento el último día del mes; a excepción del mes de diciembre cuya fecha de vencimiento es el 28/12/26: según el siguiente cronograma.

Cuota	Mes	Fecha de Vencimiento	Fecha De Pago De Pensiones
Primera	Marzo	31 de marzo 2026	1 de abril 2026
Segunda	Abril	30 de abril 2026	2 de mayo 2026
Tercera	Mayo	30 de mayo 2026	1 de junio 2026
Cuarta	Junio	30 de junio 2026	1 de julio 2026
Quinta	Julio	31 de Julio 2026	1 de agosto 2026
Sexta	Agosto	31 de agosto 2026	1 de setiembre 2026
Séptima	Setiembre	30 de setiembre 2026	1 de octubre 2026
Octava	Octubre	31 de octubre 2026	2 de noviembre 2026
Novena	Noviembre	30 de noviembre 2026	1 de diciembre 2026
Decima	Diciembre	28 de diciembre 2026	29 de diciembre 2026

- **POSIBLES AUMENTOS DE ACUERDO A LEY.** - El monto de las Pensiones de enseñanza durante el Año Escolar 2026 se podrá incrementar ante una medida del gobierno que implique un aumento en los costos directos o indirectos de la Institución.

5) Acerca del monto y oportunidad de pago de cuota de ingreso

Estimados padres de familia: como es de conocimiento, la Institución Educativa cautelando la economía familiar, **NO COBRA CUOTA DE INGRESO.**

6) Acerca de la información histórica del monto de las pensiones, la cuota de matrícula y la cuota de ingreso

La institución educativa cumple con brindar la información del monto de las pensiones, matrícula y cuota de ingreso de los últimos cinco (05) años:

AÑO	MATRICULA	CUOTA DE INGRESO	PENSIONES	
2021	S/. 140.00	-----	Inicial: S/. 140.00 Primaria: S/. 160.00 Secundaria: S/. 160.00	
2022	S/. 160.00	-----	NO PRESENCIAL	SEMIPRESENCIAL PRESENCIAL
			Inicial: S/. 200.00 Primaria: S/. 240.00 Secundaria: S/. 240.00	Inicial: S/. 240.00 Primaria: S/. 278.00 Secundaria: S/. 278.00
2023	S/. 200.00	-----	Inicial: S/. 260.00 Primaria: S/. 300.00 Secundaria: S/. 300.00	Inicial: S/. 260.00 Primaria: S/. 300.00 Secundaria: S/. 300.00
2024	S/. 250.00	-----	Inicial: S/. 270.00 Primaria: S/. 320.00 Secundaria: S/. 320.00	Inicial: S/. 270.00 Primaria: S/. 320.00 Secundaria: S/. 320.00
2025	S/. 280.00	-----	Inicial: S/. 280.00 Primaria: S/. 340.00 Secundaria: S/. 340.00	Inicial: S/. 280.00 Primaria: S/. 340.00 Secundaria: S/. 340.00
2026	S/. 280.00	-----	Inicial: S/. 290.00 Primaria: S/. 350.00 Secundaria: S/. 350.00	Inicial: S/. 290.00 Primaria: S/. 350.00 Secundaria: S/. 350.00

7) Acerca de la retención de certificados de estudios por la falta de pago de pensiones.

Art. 130 del Reglamento Interno de la Institución Educativa.

Ante el incumplimiento en el pago de pensiones, la institución educativa retendrá los certificados de estudios correspondientes a los grados no pagados; sin perjuicio del cobro de costas y costos incurridos en caso se inicien las acciones judiciales respectivas por el incumplimiento de pago.

Acerca de otras medidas ante la falta de pago de pensiones

En caso de incumplimiento de pago de matrícula o pensiones escolares, **EL COLEGIO** cursara notificaciones y cartas de cobranza de pagos de pensiones, sea por vía Courier, correo electrónico, WhatsApp, número telefónico, en la agenda o DE SER EL CASO carta notarial, por correo electrónico , Whats App: sin

perjuicio de lo establecido, el padre de familia autoriza a EL COLEGIO a cursarle todo tipo de comunicación administrativa al correo electrónico consignado en el presente documento.

En todo lo no estipulado durante la firma del contrato, al momento de RATIFICAR y/o MATRICULAR al estudiante, será establecido en el Reglamento Interno de EL COLEGIO.

Igualmente, ante el incumplimiento en el pago de pensiones durante el año 2026, los padres de familia autorizan a la Institución Educativa a reportarlo a las centrales de riesgo y bancos de datos de solvencia patrimonial y, en caso de que adeuden dos o más pensiones, su deuda será derivada a un estudio jurídico que se encargará de la cobranza respectiva, la cual podrá agregar gastos legales por la ejecución de la deuda, como son costas, costos u otros.

En caso, al momento de realizar el Proceso de Matricula, el/la estudiante o su representante legal no tenga DNI, partida de nacimiento o en lo que concierne a extranjeros, los documentos que la autoridad nacional de migraciones reconozca como válidos para acreditar su identidad y edad, deberá llenar y suscribir el ANEXO II de la Resolución Ministerial N° 447-2020- MINUEDU del 4 de noviembre del 2020, el cual constituye una declaración jurada sobre la información brindada y un compromiso del usuario de servicios educativos y/o el/la estudiante de regularizar la presentación de los documento.

8) Acerca del plan curricular del año escolar 2026, su duración, contenido, metodología y sistema pedagógico.

El plan curricular, que comprende su duración, contenido (plan de estudios), metodología y sistema pedagógico, se encuentra disponible en el siguiente enlace www.liceosanagustin.edu.pe y en la plataforma [cubicol](#), página a la cual puede Ud. acceder.

Cabe precisar que el año escolar tiene una duración de diez meses, inicia el 4 de marzo y finaliza el 22 de diciembre 2026 y se divide en bimestres según las siguientes fechas de inicio y término:

Período	Inicio	Fin
I Bimestre	Del 4 de marzo 2026	Al 8 de mayo 2026
Receso: del 11 al 15 de mayo 2026		
II Bimestre	Del 18 de mayo 2026	Al 24 de julio 2026
Vacaciones escolares: Del 27 de julio al 7 de agosto 2026		
III Bimestre	Del 10 de agosto 2026	Al 9 de octubre 2026
Receso: del 12 al 16 de octubre 2026		
IV Bimestre	Del 20 de octubre 2026	Al 22 de diciembre 2026

9) Acerca del sistema de evaluación: R.M. No. 094-2020 – R.V.M No. 048-2025-MINEDU

El sistema de evaluación se sustenta en el enfoque por competencias, guardando estrecha relación entre los propósitos de aprendizaje y los criterios de evaluación, expresados en sus respectivos instrumentos, como son, entre otros, los siguientes:

- Rúbricas
- Listas de cotejo
- Evaluaciones escritas
- Participación en clase
- Registro de responsabilidad en la entrega de trabajos y evidencias.

La evaluación se realiza a partir de la observación de las actuaciones o productos de los estudiantes que evidencian los aprendizajes propuestos para una determinada experiencia de aprendizaje como proyectos cortos, fichas de trabajo, trabajos de producción escrita, trabajos de comprensión lectora, debates, foros virtuales, entre otros.

En ese sentido, los padres de familia aceptan no cuestionar las calificaciones registradas en cada uno de los instrumentos de evaluación, siendo que reconocen la legitimidad y profesionalismo con que se lleva a cabo el proceso evaluativo. Sin embargo, en caso de desacuerdo, excepcionalmente podrán solicitar una reunión a fin de conocer el proceso de evaluación y registro del calificativo.

10) Acerca del control de asistencia de los estudiantes

La asistencia a las sesiones de aprendizaje desarrolladas por la institución educativa es obligatoria; por lo que es responsabilidad del padre de familia asegurar y garantizar la asistencia regular de sus menores hijos.

La institución educativa garantiza la calidad y continuidad del servicio educativo durante todo el año escolar y en caso de inasistencia de un estudiante, es obligación del padre de familia justificar mediante razones objetivas, de lo contrario se dará como inasistencia injustificada.

La institución educativa dispone de alternativas para la prestación del servicio educativo y en caso de enfermedad o accidente de un estudiante que implique su inasistencia por un período prolongado, la institución continuará realizando las actividades educativas y de gestión necesarias a fin de lograr los objetivos de sus aprendizajes mediante planes de recuperación individual o a través de alternancia entre las formas de prestación presencial y no presencial y, por tanto, el padre de familia acepta y reconoce su obligación de efectuar los pagos de las pensiones ante tales inasistencias; sin perjuicio del retiro o traslado voluntario a otra institución educativa.

11) Acerca del calendario del año escolar 2026 (fechas cívicas)

El calendario del año escolar 2026 comprende las actividades que se desarrollarán durante dicho año escolar, así como los momentos: “Buen inicio del año escolar”, “Día del Logro de los Aprendizajes”, vistas de estudios y otras actividades pedagógicas y se encuentra disponible en el Plan Anual de Trabajo y en el sitio web de la institución, al cual pueden acceder directamente desde el siguiente enlace: www.liceosanagustin.edu.pe

12) Acerca del horario de clases

El horario del servicio educativo para el año escolar 2026 se detalla a continuación:

Jornada semanal	Turno Mañana		
Lunes a viernes	Inicial	Primaria	Secundaria
Hora de ingreso	8.30 am	7.45 am	7.45 am
Hora de salida	13.00 pm	14.00 pm	14.30 pm

Asimismo, los padres de familia se encuentran en la obligación de recoger a los estudiantes en el horario de salida o informar por escrito acerca de las personas autorizadas para tal fin. Superado el tiempo máximo de espera, la institución educativa se comunicará con los padres de familia y, de no obtener respuesta, informará a las autoridades competentes.

En caso los padres de familia lleven a los estudiantes antes del horario de ingreso, podrán ingresar al local educativo siempre y cuando se encuentre un personal disponible para su cuidado.

Finalmente, los padres de familia asumen toda la responsabilidad por cualquier evento que ocurra al recoger a sus hijos después del horario de salida.

13) Acerca de los servicios de apoyo para estudiantes

Para el año escolar 2026, la institución educativa cuenta con los siguientes servicios de apoyo interno según cada modalidad:

Servicio de apoyo	Presencial	A distancia
Orientación vocacional	X	X
Consejería para padres - NEE/Discapacidad leve	X	X
Talleres de autoestima: Dpto. psicología	X	X
Talleres con estudiantes: Dpto. de psicología	X	X
Talleres de reforzamiento académico	X	X
Círculo de estudios – Primaria y secundaria	X	-

14) Acerca de las Resoluciones Directorales del Sector Educación que autorizan y sustentan los servicios educativos que brinda la Asociación Educativa.

La institución educativa cuenta con los siguientes actos resolutivos que autorizan su funcionamiento:

- a. RD No. 770-1999 - UGEL 02
- b. RD No. 569-2000 - UGEL 02
- c. RD No. 1343-2000 - UGEL 02
- d. RD No. 4301-2014 - UGEL 02
- e. RD No. 4345-2016 - UGEL 02
- f. RD No. 2826-2019 - UGEL 02

Las cuales se encuentran disponibles en el siguiente enlace: www.liceosanagustin.edu.pe

15) Acerca de los datos de identificación del director y promotora de la institución educativa privada

Promotora: Yanina Ivette Cubas Vásquez DNI No. 10662920 – Cel. No. 970824764

El Director es José Abdías Guevara Limay con DNI. 07119181 – Celular No. 970824764

Por todo lo expuesto, agradecemos la confianza depositada en nuestra institución educativa para el periodo escolar 2025 y, estaremos atentos a su comunicación para la matrícula en este próximo año escolar 2026.

Atentamente,



YANINA IVETTE CUBAS VASQUEZ
RUC. No. 20517322432

ASOCIACION EDUCATIVA “LICEO SAN AGUSTIN”